**ПРОЕКТ подготовлен и вносится на рассмотрение**

**ученого совета начальником управления**

**административно-кадровой работы А.Ю. Дьячковой**

ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РЕШЕНИЕ УЧЕНОГО СОВЕТА от 17 сентября 2024 г. № \_\_\_

**Об утверждении Положения об избрании по конкурсу на должности педагогических работников ФГБОУ ВО «БГУ», относящихся к профессорско-преподавательскому составу**

В соответствии с Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Минобрнауки России от 04 декабря 2023 г. № 1138, подпунктом 20 пункта 4.11 устава ФГБОУ ВО «БГУ» ученый совет ФГБОУ ВО «БГУ»

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об избрании по конкурсу на должности педагогических работников ФГБОУ ВО «БГУ», относящихся к профессорско-преподавательскому составу (прилагается).

2. Установить, что Положение, указанное в пункте 1 настоящего решения, распространяется на отношения, связанные с проведением конкурсов на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, объявленных после утверждения указанного Положения.

Отношения, связанные с проведением конкурсов на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, объявленных до утверждения Положения, указанного в пункте 1 настоящего решения, регулируются Положением об избрании по конкурсу на должности педагогических работников ФГБОУ ВО «БГУ», относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утв. решением ученого совета от 29 апреля 2024 г. (протокол № 10) № 09-12-27.

3. Со дня, следующего за днем завершения последнего из конкурсов на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, объявленных до утверждения Положения, указанного в пункте 1 настоящего решения, признать утратившим силу Положение об избрании по конкурсу на должности педагогических работников ФГБОУ ВО «БГУ», относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утв. решением ученого совета от 29 апреля 2024 г. (протокол № 10) № 09-12-27.

Председатель ученого совета О.П. Грибунов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Министерство науки и высшего образования Российской ФедерацииФедеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**«БАЙКАЛЬСКИЙ****ГОСУДАРСТВЕННЫЙ** **УНИВЕРСИТЕТ»****(ФГБОУ ВО «БГУ»)****ПОЛОЖЕНИЕ** |  | **УТВЕРЖДЕНО**ученым советом ФГБОУ ВО «БГУ» (протокол от 17.09.2024 № 1)Председатель ученого совета ФГБОУ ВО «БГУ, Исполняющий обязанности ректора ФГБОУ ВО «БГУ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.П. Грибунов |
| № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. Иркутскоб избрании по конкурсуна должности педагогических работников ФГБОУ ВО «БГУ», относящихся к профессорско-преподавательскому составу  | **СОГЛАСОВАНО**Председатель первичной профсоюзной организации Байкальского государственного университета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.С. Кородюк«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.Представительный орган работников ФГБОУ ВО «БГУ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.А. Бутакова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Шалак\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В. Щукина«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. |

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Минобрнауки России от 04 декабря 2023 г. № 1138, номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 (далее – Номенклатура должностей), и уставом ФГБОУ ВО «БГУ» (далее – Университет).

Должности педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, за исключением должностей декана факультета и заведующего кафедрой, замещаются в Университете (далее соответственно - педагогические работники, должности ППС), в соответствии с должностями, указанными в [подразделе 1 раздела I](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=410073&date=10.06.2024&dst=100011&field=134) номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225.

Базовые квалификационные требования по должностям ППС Университета, используемые в настоящем Положении, установлены приказом Минздравсоцразвития России от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования».

1.2. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника в Университете, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее – Конкурс) с указанием срока избрания.

Срок избрания по конкурсу определяется ученым советом Университета и может быть неопределенным или определенным в пределах не менее трех лет и не более пяти лет. В случае если трудовой договор между педагогическим работником и организацией заключается для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, допускается избрание по конкурсу на срок менее трех лет, но не менее чем на один год.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности ППС новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается.

1.3. Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой. Данные должности являются выборными, порядок проведения выборов на указанные должности установлен Положением о выборах на должность декана факультета и заведующего кафедрой Университета.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству – на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

Педагогические работники, с которым по результатам конкурса заключен трудовой договор на неопределенный срок, в течение всего периода замещения им этой должности не проходит конкурс на данную должность, а проходит аттестацию один раз в пять лет.

Конкурс не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности, или на условиях неполного рабочего времени по соответствующей должности в том же структурном подразделении, или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

1.4. Руководство Университета принимает все необходимые меры для свободного доступа работников к информации о конкурсе на замещение вакантных должностей педагогических работников, а также для ознакомления с настоящим Положением.

1.5. Образцы документов/бланков, упоминаемых в тексте настоящего Положения, приведены в приложениях к настоящему Положению.

1.6. Конкурс проводится в очной или дистанционной форме.

При дистанционной форме проведения конкурса допускается подача документов в электронном виде и проведение конкурсных процедур с использованием телекоммуникационных средств связи.

**2. Процедура проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу**

2.1. Подготовительный этап.

2.1.1. Ректор Университета (уполномоченное им лицо) не позднее 1 июля формирует и размещает на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.bgu.ru](http://www.bgu.ru), http://бгу.рф) (далее - сайт Университета) список педагогических работников (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность), у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора.

Для целей реализации настоящего пункта структурное подразделение Университета, уполномоченное на ведение кадровой работы (далее – кадровая служба), обязано не позднее 30 мая представить ректору Университета (уполномоченному им лицу) информацию, указанную в абзаце первом настоящего пункта.

2.1.2. Не позднее двух месяцев до окончания срока трудового договора педагогического работника, а также при наличии вакантной должности педагогического работника (за исключением должности директора института) заведующий соответствующей кафедрой готовит представление в соответствии с образцом (приложение 1) с просьбой объявить конкурс с указанием должности, количества вакантных должностей, а также размера свободной ставки, и согласовывает его с деканом факультета/директором института. При проведении конкурса по многопрофильным кафедрам, а также по кафедрам, осуществляющим обучение иностранным языкам, в представлении может указываться предметный или языковой профиль по вакантной должности.

Представление об объявлении конкурса на должность директора института готовится проректором, курирующим учебную работу, в сроки, установленные абзацем первым настоящего пункта.

В представлении об объявлении конкурса обязательно указывается место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе, а также место (корпус и номер аудитории) и дата проведения конкурса (в случае проведения конкурса очно) или предложение о проведении конкурса дистанционно.

2.1.3. Решение об объявлении конкурса и его форме (очно или дистанционно), кроме конкурса на должность директора института, принимает проректор, курирующий учебную работу, а в его отсутствие (командировка, отпуск, нетрудоспособность и т.п.) ректор либо уполномоченное ректором в установленном порядке лицо.

Решение об объявлении конкурса на должность директора института и форме конкурса принимает ректор.

2.1.4. Информация об объявлении конкурса размещается на сайте Университета кадровой службой не менее чем за два месяца до даты его проведения, по представлению заведующего кафедрой с резолюцией ректора (проректора, курирующего учебную работу) в разделе «Трудоустройство -Конкурс преподавателей».

В объявлении о проведении конкурса на сайте Университета указываются:

* перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
* квалификационные требования, установленные квалификационными справочниками, по должностям педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
* место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
* срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о проведении конкурса на сайте организации);
* место, дата и форма проведения конкурса, порядок проведения конкурса в очной или дистанционной форме;
* срок, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу;
* порядок и сроки внесения изменений в условия конкурса, а также его отмены в соответствии со [статьей 1058](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=449455&date=10.06.2024&dst=102581&field=134) Гражданского кодекса Российской Федерации;
* адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления для участия в конкурсе.

2.1.5. Срок подачи заявления для участия в конкурсе – один месяц со дня опубликования объявления о конкурсе.

К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

Базовые квалификационные требования к ассистенту:

* Высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы.

Базовые квалификационные требования к старшему преподавателю:

* Высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.

Базовые квалификационные требования к доценту:

* Высшее профессиональное образование, ученая степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

Базовые квалификационные требования к профессору:

* Высшее профессиональное образование, ученая степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора.

Базовые квалификационные требования к директору института:

* Высшее профессиональное образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, наличие ученой степени или ученого звания.

2.1.6. Претенденты имеют право ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями, условиями трудового договора, Коллективным договором Университета, а также присутствовать на заседании кафедры, ученого совета факультета/института, кадровой комиссии Университета, Ученого совета Университета, рассматривающих их кандидатуры.

2.1.7. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

2.1.8. Документы, подаваемые на рассмотрение для участия в конкурсе на вакантную должность:

Для лиц, работающих в Университете:

* заявление на имя ректора (приложение 2);
* список научных и учебно-методических работ за период, прошедший с прошлого конкурса (приложение 3);
* основные сведения о претенденте (приложение 11);
* документы, подтверждающие повышение квалификации, при их наличии.

Для лиц, не работающих в Университете:

* заявление на имя ректора (приложение 2);
* список научных и учебно-методических работ за 3 года, предшествующих дню объявления конкурса (приложение 3);
* документы, подтверждающие повышение квалификации, при их наличии;
* основные сведения о претенденте (приложение 11);
* надлежаще заверенные: личный листок по учету кадров (рекомендуемый образец – приложение 12), копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности, подтверждающие педагогический стаж, копии документов о высшем образовании, ученой степени и ученом звании;
* справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
* согласие на обработку персональных данных (приложение 13).

Претендент не допускается к конкурсу в случае:

* несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
* непредставления установленных документов;
* нарушения установленных сроков поступления заявления.

Соответствие представленных претендентом документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности, за исключением должности директора института, проверяется заведующим соответствующей кафедрой, а к должности директора института – ученым секретарем ученого совета Университета. Срок проверки документов – не более пяти рабочих дней со дня их предоставления претендентом. По результатам проверки на заявлении делается запись о соответствии или несоответствии представленных документов требования, предъявляемым по соответствующей должности.

Заявление претендента вместе со всеми приложенными документами передается проректору, курирующему учебную работу, а в его отсутствие (командировка, отпуск, нетрудоспособность и т.п.) ректору либо уполномоченному ректором в установленном порядке лицу. Допуск/недопуск к прохождению конкурса оформляется соответствующей резолюцией указанного лица на заявлении претендента, вынесенной с учетом отметки заведующего кафедрой, ученого секретаря ученого совета Университета.

В течение трех дней со дня проставления резолюции на заявлении о допуске претендента к участию в конкурсе оно должно быть зарегистрировано в кадровой службе Университета.

Ответственность за соблюдение сроков передачи заявления на участие в конкурсе и приложенного к нему пакета документов лежит на претенденте.

В случае, если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

* 1. Проведение заседания кафедры Университета / ученого совета института.

2.2.1. Заседание кафедры Университета проводится в случае проведения конкурса на должность на соответствующей кафедре, заседание ученого совета института Университета проводится в случае проведения конкурса на должность директора института.

По истечении месяца после объявления конкурса на вакантную должность, но не позднее трех недель со дня окончания приема заявлений на участие в конкурсе проводится заседание кафедры / заседание ученого совета института, на котором в отношении каждого претендента принимается решение о рекомендации к избранию соответствующей кандидатуры или решение о рекомендации к отклонению соответствующей кандидатуры. Решение оформляется протоколом заседания кафедры / ученого совета института.

Заседание кафедры / ученого совета института считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 2/3 от общего числа членов. Принятие решения путем заочного голосования, а также делегирование членами кафедры / ученого совета института своих полномочий иным лицам не допускается.

2.2.2. Неявка претендента на заседание кафедры / ученого совета института не является препятствием для рассмотрения вопроса о его рекомендации к прохождению по конкурсу.

2.2.3. Голосование на заседании кафедры / ученого совета института может быть как открытым, так и тайным — в случае, когда тайное голосование потребовал хотя бы один из членов кафедры / ученого совета института. При проведении тайного голосования процедура проводится в соответствии с п. 2.4.4. настоящего положения (форма бюллетеня для тайного голосования согласно приложению 4). Решение кафедры / ученого совета института принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Каждый член кафедры / ученого совета института имеет один голос.

2.2.4. Итоги голосования отражаются в протоколе и в выписке из протокола (приложения 6, 7, 10), которые передаются секретарю кадровой комиссии Университета.

2.3. Проведение заседания кадровой комиссии Университета.

2.3.1. В состав кадровой комиссии Университета входят по должности проректоры Университета, ученый секретарь ученого совета Университета, директора институтов, деканы факультетов, представитель кадровой службы, представитель первичной профсоюзной организации работников Университета. Секретарем комиссии является помощник проректора, курирующего учебную работу. Секретарь комиссии не участвует в обсуждениях и не голосует, осуществляет исключительно организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии и оформляет протоколы.

2.3.2. Заседание кадровой комиссии Университета проводится после заседания кафедры / ученого совета института в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения и до заседания ученого совета института (факультета) или ученого совета Университета в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения.

2.3.3. По результатам рассмотрения кандидатур, участвующих в конкурсе, кадровая комиссия принимает решение о рекомендации к избранию соответствующей кандидатуры или решение о рекомендации к отклонению соответствующей кандидатуры. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании кадровой комиссии. Заседание кадровой комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины лиц, входящих в ее состав.

Решения кадровой комиссии оформляются протоколами.

2.4. Проведение заседания ученого совета института (факультета) или ученого совета Университета.

2.4.1. По истечении двух месяцев со дня объявления конкурса в дату проведения конкурса, указанную в объявлении о конкурсе, проводится заседание ученого совета института (факультета) или ученого совета Университета, на котором решается вопрос об избрании по конкурсу на вакантные должности педагогических работников.

Вопрос об избрании по конкурсу на вакантные должности ассистента, старшего преподавателя, доцента рассматривается на заседании ученого совета института (факультета), за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

Вопрос об избрании по конкурсу на вакантные должности профессора, директора института рассматривается на заседании ученого совета Университета. Также на заседании ученого совета Университета подлежит рассмотрению вопрос об избрании по конкурсу на вакантные должности ассистента, старшего преподавателя, доцента в случае, если на одну вакантную должность претендует несколько кандидатур, а также в случае, если при рассмотрении единственной кандидатуры на заседании кафедры Университета и (или) кадровой комиссии Университета было принято решение о рекомендации к отклонению соответствующей кандидатуры.

2.4.2. На рассмотрение соответствующего ученого совета представляются документы, представленные претендентом, а также:

* выписка из протокола заседания кафедры / ученого совета института, на котором обсуждалась кандидатура;
* выписка из протокола заседания кадровой комиссии Университета.

Документы представляются ученому секретарю (секретарю) соответствующего ученого совета не позднее чем за пять дней до даты проведения заседания соответствующего ученого совета.

2.4.3. Неявка претендента на заседание ученого совета не является препятствием для проведения конкурса.

Претендент может снять свою кандидатуру на любой стадии процедуры проведения конкурса до начала тайного голосования на заседании ученого совета, письменно уведомив о своем решении лицо, председательствующее на соответствующем заседании.

2.4.4. Голосование осуществляется путем оставления или вычеркивания фамилии (фамилий) кандидата на должность. Оставленная в бюллетене (приложения 4, 8) не вычеркнутой фамилия кандидата указывает на поданный за него голос.

Если в бюллетене вычеркнуты все фамилии кандидатов (вариант голосования «против всех»), бюллетень считается действительным и каждый кандидат получает отрицательный голос.

Бюллетень, в котором оставлены не вычеркнутыми фамилии в количестве, превышающем количество вакантных ставок по данной должности, признается недействительным.

Для подсчета голосов перед началом тайного голосования ученый совет избирает путем открытого голосования простым большинством голосов счетную комиссию в составе не менее трех человек.

Счетная комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря счетной комиссии, что оформляется протоколом (приложение 5).

Бюллетень выдается членам ученого совета под личную роспись.

Передача права голосования за отсутствующего члена ученого совета не допускается.

Бюллетени после голосования опускаются в ящик, предварительно проверенный и опечатанный членами счетной комиссии.

По окончании процедуры голосования счетная комиссия проводит подсчет голосов, по результатам которого оформляет протокол, подписываемый всеми членами счетной комиссии.

Неиспользованные бюллетени погашаются: на них члены комиссии делают отметку о погашении и ставят свои подписи.

Председатель счетной комиссии оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре.

Протоколы счетной комиссии с результатами голосования утверждаются членами ученого совета открытым голосованием простым большинством голосов.

Избранным считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов ученого совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава совета.

Если количество претендентов, набравших более половины голосов превышает количество вакантных ставок, то избранными считаются претенденты получившие наибольшее количество голосов «за».

В случае невозможности принятия решения об избрании по конкурсу ввиду равного количества голосов, набранных претендентами, проводится второй тур конкурса среди лиц, набравших равное количество голосов.

Если голосование проводилось по единственному претенденту (один человек на одну ставку), и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся в отношении соответствующего претендента.

Если голосование проводилось по числу кандидатур, превышающему количество вакантных ставок по данной должности, и часть кандидатур (все кандидатуры) не набрала необходимого количества голосов, то проводится второй тур конкурса, при котором в бюллетень для тайного голосования включаются не избранные в первом туре кандидаты, набравшие наибольшее количество голосов, в количестве, определяемом как разница между количеством вакантных ставок и количеством избранных в первом туре претендентов.

Если кандидатур, не избранных в первом туре, но набравших наибольшее одинаковое количество голосов несколько, все они включаются в бюллетень для повторного тайного голосования.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов членов ученого совета Университета от числа принявших участие в голосовании, второй тур признается несостоявшимся.

2.4.5. С лицом, избранным на должность по результатам конкурса, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

Для заключения трудового договора избранному на должность преподавателю необходимо предоставить в кадровую службу все собранные для прохождения конкурса документы, включая заявление на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания ученого совета, на котором кандидат был избран по конкурсу.

Трудовой договор заключается в соответствии с выпиской из протокола заседания ученого совета Университета.

2.4.6. Споры и разногласия по трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения – в порядке, установленном трудовым законодательством.

2.4.7. Положение № 09-12-27 «Об избрании по конкурсу на должности педагогических работников ФГБОУ ВО «БГУ», относящихся к профессорско-преподавательскому составу» (утв. решением Ученого совета ФГБОУ ВО «БГУ» 29.04.2022, протокол № 10) утрачивает своё действие с вступлением с момента утверждения настоящего положения.

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник управления административно-кадровой работы |  |

Приложение 1

к Положению о процедуре избрания по конкурсу

на должности педагогических работников ФГБОУ ВО «БГУ»,

относящихся к профессорско-преподавательскому составу

**ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОБ ОБЪЯВЛЕНИИ КОНКУРСА**

Ректору ФГБОУ ВО «БГУ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от заведующего кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название кафедры)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Прошу объявить конкурс на замещение должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Указать:

* размер ставки и предполагаемый срок замещения должности после избрания;
* предметный профиль по вакантной должности (перечень учебных дисциплин в соответствии с плановой нагрузкой)\*;
* место и дата проведения конкурса.

дата

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) И.О. Фамилия

Директор института/декан факультета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) И.О. Фамилия

\*По решению заведующего кафедрой

Приложение 2

к Положению о процедуре избрания по конкурсу

на должности педагогических работников ФГБОУ ВО «БГУ»,

относящихся к профессорско-преподавательскому составу

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ УЧАСТИИ В КОНКУРСЕ**

Ректору ФГБОУ ВО «БГУ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к участию конкурсе на замещение должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(название должности) (название кафедры)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись И.О. Фамилия

Заведующим кафедрой / ученым секретарем ученого совета на заявлении делается запись о соответствии или несоответствии представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности.

Приложение 3

к Положению о процедуре избрания по конкурсу

на должности педагогических работников ФГБОУ ВО «БГУ»,

относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Форма списка учебных изданий и научных трудов претендента (работника Байкальского государственного университета)

СПИСОК

опубликованных учебных изданий и научных трудов

**Фамилия Имя Отчество**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности | Форма учебных изданий и научных трудов | Выходные данные | Объем | Соавторы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **а) учебные издания** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| **б) научные труды** |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| **в) патенты на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности** |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |

Должность претендента И.О. Фамилия

Список верен:

Заведующий кафедрой (наименование кафедры) И.О. Фамилия

Ученый секретарь ученого совета И.О. Фамилия[[1]](#footnote-1)

Форма списка учебных изданий и научных трудов претендента (работника Байкальского государственного университета)

Форма списка учебных изданий и научных трудов претендента (лица, не работающего в Байкальском государственном университете)

СПИСОК

опубликованных учебных изданий и научных трудов

**Фамилия Имя Отчество**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности | Форма учебных изданий и научных трудов | Выходные данные | Объем | Соавторы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **а) учебные издания** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| **б) научные труды** |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| **в) патенты на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности** |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |

Должность претендента (если есть)

с указанием наименования организации И.О. Фамилия

Список верен:

Должность[[2]](#footnote-2) И.О. Фамилия

Приложение 4

к Положению о процедуре избрания по конкурсу

на должности педагогических работников ФГБОУ ВО «БГУ»,

относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Форма бюллетеня для тайного голосования по вопросу

о рассмотрении кандидатур на предмет рекомендации к избранию по конкурсу на вакантную должность педагогического работника

**ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»**

**Бюллетень**

для тайного голосования о рекомендации к избранию по конкурсу на вакантную должность *наименование должности* Байкальского государственного университета

**Кафедра… *или* Ученый совет…**

Байкальского государственного университета

ХХ месяца ХХХХ г., протокол заседания № \_\_\_\_\_

Рекомендовать к избранию по конкурсу:

**Фамилия Имя Отчество**

**Фамилия Имя Отчество**

**Фамилия Имя Отчество**

Примечание:

Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии.

Каждый участник заседания может рекомендовать к избранию количество кандидатов, не превышающее количество вакантных ставок по данной должности, или не рекомендовать никого.

Приложение 5

к Положению о процедуре избрания по конкурсу

на должности педагогических работников ФГБОУ ВО «БГУ»,

относящихся к профессорско-преподавательскому составу,

Форма протокола счетной комиссии,

содержащего результаты голосования по вопросу

избрания председателя и секретаря счетной комиссии

**ПРОТОКОЛ №**

заседания счетной комиссии, избранной кафедрой (ученым советом института/факультета)…

ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»

на заседании ХХ месяца ХХХХ г.

Присутствовали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СЛУШАЛИ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о распределении обязанностей членов счетной комиссии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

Предлагаю избрать председателем счетной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

секретарем счетной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Голосовали:

«за» – \_\_\_\_\_\_\_;

«против» – \_\_\_\_\_\_;

Воздержавшихся – \_\_\_\_.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Избрать председателем счетной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 ФИО

Избрать секретарем счетной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 ФИО

Члены комиссии:

 И.О. Фамилия И.О. Фамилия

 И.О. Фамилия

Приложение 6

к Положению о процедуре избрания по конкурсу

на должности педагогических работников ФГБОУ ВО «БГУ»,

относящихся к профессорско-преподавательскому составу,

Форма протокола счетной комиссии,

содержащего результаты тайного голосования по вопросу

о рассмотрении кандидатур на предмет рекомендации к избранию по конкурсу на вакантную должность педагогического работника

**ПРОТОКОЛ №**

заседания счетной комиссии, избранной кафедрой (ученым советом института/факультета)…

ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»

на заседании ХХ месяца ХХХХ г.

Присутствовали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

***СЛУШАЛИ:*** о результатах голосования при рассмотрении кандидатур *Фамилия Имя Отчество, Фамилия Имя Отчество,* *Фамилия Имя Отчество* для участияв конкурсе на замещение должности … Байкальского государственного университета.

Списочный состав кафедры (ученого совета) — \_\_\_ чел.

Присутствовало на заседании — \_\_\_ чел.

Число выданных бюллетеней — \_\_\_.

Число погашенных (неиспользованных) бюллетеней — \_\_\_.

Число бюллетеней, оказавшихся в ящике для голосования — \_\_\_.

Результаты голосования:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО | Поданоголосов | Из них |
| «за» | «против» | недействит.бюллетеней |
| Фамилия Имя Отчество |  |  |  |  |

Председатель счетной комиссии И.О. Фамилия

Члены комиссии

 И.О. Фамилия И.О. Фамилия

Приложение 7

к Положению о процедуре избрания по конкурсу

на должности педагогических работников ФГБОУ ВО «БГУ»,

относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Форма протокола счетной комиссии,

содержащего результаты открытого голосования по вопросу

о рассмотрении кандидатур на предмет рекомендации к избранию по конкурсу на вакантную должность педагогического работника

**ПРОТОКОЛ №**

заседания счетной комиссии, избранной кафедрой (ученым советом института/факультета)…

ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»

на заседании ХХ месяца ХХХХ г.

Присутствовали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

***СЛУШАЛИ:*** о результатах голосования при рассмотрении кандидатур *Фамилия Имя Отчество, Фамилия Имя Отчество,* *Фамилия Имя Отчество* для участияв конкурсе на замещение должности … Байкальского государственного университета.

Списочный состав кафедры (ученого совета) — \_\_\_ чел.

Присутствовало на заседании — \_\_\_ чел.

Результаты голосования:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО | Поданоголосов | Из них |
| «за» | «против» | «воздержались» |
| Фамилия Имя Отчество |  |  |  |  |

Председатель счетной комиссии И.О. Фамилия

Члены комиссии

 И.О. Фамилия И.О. Фамилия

Приложение 8

к Положению о процедуре избрания по конкурсу

на должности педагогических работников ФГБОУ ВО «БГУ»,

относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Форма бюллетеня для тайного голосования при проведении конкурса на замещение должности профессора, доцента, старшего преподавателя, ассистента

**ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»**

**Бюллетень**

для тайного голосования по избранию по конкурсу на должность ……

Байкальского государственного университета

**Ученый совет…**

Байкальского государственного университета

ХХ месяца ХХХХ г., протокол заседания № \_\_\_\_

Избрать по конкурсу:

**Фамилия Имя Отчество**

**Фамилия Имя Отчество**

**Фамилия Имя Отчество**

Примечание:

Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии.

Бюллетень, в котором оставлены не вычеркнутыми фамилии в количестве, превышающем количество вакантных ставок по данной должности, признается недействительным.

Приложение 9

к Положению о процедуре избрания по конкурсу

на должности педагогических работников ФГБОУ ВО «БГУ»,

относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Форма протокола счетной комиссии

ученого совета факультета/института/Университета

**ПРОТОКОЛ №**

заседания счетной комиссии ученого совета… Байкальского государственного университета

от хх месяца хххх г.

Присутствовали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

***СЛУШАЛИ:*** о результатах голосования по избранию … Байкальского государственного университета.

Общее число списочного состава членов ученого совета — \_\_\_ чел.

Число зарегистрированных членов ученого совета — \_\_\_ чел.

Число выданных бюллетеней — \_\_\_.

Число погашенных (неиспользованных) бюллетеней — \_\_\_.

Число бюллетеней, оказавшихся в ящике для голосования — \_\_\_.

Результаты голосования:

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО | Из них |
| «за» | «против» | недействит.бюллетеней |
| Фамилия Имя Отчество |  |  |  |

Председатель счетной комиссии И.О. Фамилия

Секретарь счетной комиссии И.О. Фамилия

Члены счетной комиссии

 И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

Приложение 10

к Положению о процедуре избрания по конкурсу

на должности педагогических работников ФГБОУ ВО «БГУ»,

относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

**ВЫПИСКА**

г. Иркутск

Председатель — Фамилия И.О.

Секретарь — Фамилия И.О.

Присутствовали: Фамилия И.О., Фамилия И.О., Фамилия И.О., Фамилия И.О.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

2. *О………..*

Доклад должность, уч. степень, уч. звание Фамилия И.О. *в родит. падеже*

2. СЛУШАЛИ:

Фамилия И.О. *в родит. падеже — краткое содержание доклада.*

 ВЫСТУПИЛИ:

 Фамилия И.О., должность, уч. степень, уч. звание *—*

Фамилия И.О. докладчика *— ответ*.

 ПОСТАНОВИЛИ:

2.1. *Выдвинуть…*

2.2. *Избрать…..*

2.3*. Рекомендовать………. и проч.*

Председатель И.О. Фамилия

Секретарь И.О. Фамилия

Выписка верна

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

ХХ.ХХ.ХХХХ подпись

Приложение 11

к Положению о процедуре избрания по конкурсу

на должности педагогических работников ФГБОУ ВО «БГУ»,

относящихся к профессорско-преподавательскому составу

**Сведения о научно-педагогической деятельности педагогического работника**

**(за последние 5 лет)**

1. Основные сведения

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия Имя Отчество |  |
| Дата рождения |  |
| Должность |  |
| Кафедра |  |
| Ученая степень |  |
| Ученое звание |  |
| Стаж работы | научно-педагогический \_\_\_, в том числе в ФГБОУ ВО «БГУ» \_\_\_\_\_. |
| Опубликовано работ | всего\_\_\_\_\_\_\_ трудов, из них учебных изданий \_\_\_\_\_\_\_\_, научных трудов, в том числе за последние 5 лет опубликовано \_\_\_\_ трудов, из них учебных изданий \_\_\_\_\_\_\_\_, научных трудов \_\_\_\_\_. |
| Индекс Хирша |  |

2. Повышение квалификации и организационная работа

|  |  |
| --- | --- |
| Курсы повышения квалификации/повышение квалификации в форме стажировки | Год прохождения, наименование программы, объем в час, место прохождения |
| Профессиональная переподготовка | Год прохождения, наименование программы, объем в час, место прохождения |
| Защита докторской/кандидатской диссертации |  |
| Присвоение ученого звания профессора/доцента ВАК Минобрнауки РФ |  |
| Присвоение почетного звания, получение почетной грамоты, благодарности и.т.п. |  |
| Участие в работе Учёного совета, Диссертационного совета, Методического совета, учёного совета института/факультета |  |
| Участие в работе оргкомитета международной/всероссийской /отраслевой или региональной конференции, проводимой на базе БГУ |  |
| Организация и проведение на базе БГУ студенческой олимпиады/ конкурса/конференции/фестиваля/ спортивных соревнований |  |
| Ответственный на кафедре/факультете | Вид ответственности (НИР, НИРС, ОПОП, воспитательная работа и др.) |

3. Учебная и учебно-методическая работа

Выполнение учебной нагрузки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учебный год | Общий объем учебной нагрузки в час | из них |
| Аудиторная | Иная |
| 20\_\_/20\_\_ |  |  |  |
| 20\_\_/20\_\_ |  |  |  |
| 20\_\_/20\_\_ |  |  |  |
| 20\_\_/20\_\_ |  |  |  |
| 20\_\_/20\_\_ |  |  |  |

Дисциплины, по которым проводились занятия

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование дисциплин |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Учебно- методическая работа

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебно-методической работы |  |
| Разработка ООП |  |
| Разработка РП и ФОС |  |
| Издание учебников |  |
| Издание учебных пособий |  |
| Создание учебного курса в системе Moodle |  |
| Запись видеолекций |  |

4. Научно-исследовательская работа

|  |  |
| --- | --- |
| Участие в выполнении научно- исследовательской темы |  |
| Выполнение НИР по грантам |  |
| Издание монографии |  |
| Выступление с докладом на конференции |  |
| Публикация научной статьи в научных изданиях и в журналах, входящих:- в перечень издании ВАК Минобрнауки РФ- в системы цитирования Web of Science, Scopus- РИНЦ |  |
| Подготовлено к.н. и д. н.  |  |
| Осуществление руководства аспирантами |  |

5. Научно-исследовательская работа студентов

|  |  |
| --- | --- |
| Подготовка студентов к участию в мероприятии (олимпиада, конкурс, конференция) |  |
| Участие в проведении студенческой олимпиады, конкурса, конференции |  |
| Научное руководство публикацией научной статьи студента (в том числе совместной |  |

6. Воспитательная и внеучебная работа

|  |  |
| --- | --- |
| Организация воспитательных и внеучебных мероприятий  |  |
| Участие в проведении воспитательных и внеучебных мероприятий, в том числе мероприятий попрофессиональной ориентации |  |

Соискатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Приложение 12

к Положению о процедуре избрания по конкурсу

на должности педагогических работников ФГБОУ ВО «БГУ»,

относящихся к профессорско-преподавательскому составу

**Личный листок Фото**

**по учету кадров**

1. Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Имя: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Отчество: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
2. Год, число и месяц рождения:

3. Место рождения:

4. Гражданство: Российская Федерация

5. Образование:

6. Какими иностранными языками владеете:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Название учебного****заведения,****его местонахождение** | **Факультет или****отделение** | **Год поступления** | **Год окончания или ухода** | **Какую специальность получил в результате окончания учеб. заведения, указать № диплома или удостоверения** |
|  |  |  |  |  |

7. Ученая степень, ученое звание:

8. Какие имеете научные труды:

9. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц и год** | **Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства)** | **Местонахождение учреждения, организации, предприятия** |
| **Поступления** | **Ухода** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

10. Пребывание за границей (работа, служебная командировка, поездка с делегацией):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц и год** | **В какой стране** | **Цель пребывания за границей** |
| **С какого времени** | **По какое время** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

11. Какие имеете государственные, ведомственные награды, даты награждений:

12. Отношение к воинской обязанности и воинское звание:

Состав: Род войск:-

13. Семейное положение в момент заполнения личного листка:

14.Паспортные данные

15. Домашний адрес:

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Личная подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 13

к Положению о процедуре избрания по конкурсу

на должности педагогических работников ФГБОУ ВО «БГУ»,

относящихся к профессорско-преподавательскому составу

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Фамилия, имя отчество)

проживающий (ая)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даю согласие предоставить (и предоставлять в дальнейшем в случае изменения) для размещения в базе данных и дальнейшей обработки Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Байкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «БГУ», Университет), расположенному по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Ленина, 11, свои достоверные и документированные персональные данные:

 - Фамилия, имя, отчество; Дата рождения; Место Рождения; Гражданство; Пол; Реквизиты документа, удостоверяющего личность; Идентификационный номер налогоплательщика; СНИЛС; Адрес регистрации и проживания; номера контактных телефонов; адреса электронной почты; место работы и занимаемая должность; сведения о доходах; сведения о банковских счетах; сведения об образовании; степень владения иностранными языками; сведения о семейном положении, о составе семьи; сведения о воинском учете; сведения о заработной плате (должностном окладе, доплатах и надбавках, других выплатах, связанных с трудовыми отношениями); сведения о профессии, должности, перемещениях в период трудовой деятельности; сведения об аттестации; сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке; сведения о поощрениях и награждениях; сведения, дающие право на получение дополнительных социальных гарантий и льгот, на которые работник имеет право в соответствии с действующим законодательством; данные флюорографического обследования, результаты предварительных и периодических медицинских осмотров и т.д., необходимые для осуществления трудовых функций; иные персональные данные, связанные с трудовой деятельностью.

 - Биометрические персональные данные: Фотография.

 Обработка персональных данных работника осуществляется в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, получения образования и продвижения по службе, обеспечения личной безопасности работника, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества Университета; заключения трудовых договоров.

 Обработка персональных данных включает в себя: сбор, получение, использование, накопление, обновление, передачу (распространение, предоставление, доступ); хранение, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я согласен(на), что мои персональные данные будут использованы в целях, связанных с моим участием в конкурсе на замещение вакантной должности педагогического работника, на весь период прохождения конкурса, а также на период хранения в архиве документов, содержащих персональные данные.

Я предупрежден(на), что имею бесплатный доступ к моим персональным данным и право на полную информацию об их содержании.

Я заявляю, что использование и распространение информации, касающейся моей частной жизни, не должно осуществляться без моего письменного согласия.

Настоящее согласие действует все время до момента принятия Университетом решения об уничтожении персональных данных или моего письменного отзыва согласия.

Данное согласие может быть отозвано полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в т.ч. и в случае ставших мне известных фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Визы:

1. Подписи претендента, заведующего кафедрой и ученого секретаря ученого совета располагаются на каждой странице списка [↑](#footnote-ref-1)
2. Для лиц, не работающих в университете, список трудов заверяется по предыдущему месту работы, в этом случае необходимо указать наименование организации. [↑](#footnote-ref-2)